

ที่ นร 1305/ว 4739

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๖๐ พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอบความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทำงาน
เวียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1002/ว 31 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2530
และที่ นร (กวพ) 1002/ว 30 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2531

2. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 9696 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2542

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง
ให้เป็นผู้ทำงาน
2. แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน
3. แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

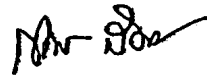
ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง
ในการแจ้งชื่อผู้ทำงานไปให้แจ้งเวียน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงและส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ
ไปด้วย และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
พิจารณาลงโทษผู้ทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณาคำเนิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวม 6 ประการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการ
กถันกรองการพิจารณาผู้ทำงาน (อทง.) ในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่
ในการกลั่นกรองเสนอความเห็นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ดังนั้น จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่จะ
ส่งชื่อผู้ทำงานไปให้สำนักงานรัฐมนตรีสั่งการและหรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน ขอให้แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด คือ แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและไม่มาทำสัญญา
หรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็น
ผู้ทำงาน หรือ แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี
พร้อมกับส่งสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ตามภาคผนวกท้ายแบบ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ อทง.
ในคราวเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด
ให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวนี้ต่อไปด้วย จักขอบพระคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. 2829412

โทรสาร 2827896

ที่ นร (กวพ) 1305/ว 8696

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.10300.

21 ตุลาคม 2542

เรื่อง วิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาธงผู้ทำงาน

เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1204/ว 2592 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2538
2. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 2861 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2542

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาธงผู้ทำงาน รวม 3 ประการ กรณีที่ปลัดกระทรวงจะพิจารณาผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาของทางราชการเป็นผู้ทำงาน จะต้องมียกข้อแจ้งผู้จะถูกลงโทษทราบ และเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง เพื่อจัดข้อโต้แย้งและเพื่อความเป็นธรรม และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้ซักซ้อมความเข้าใจในการพิจารณาผู้ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ได้กำหนดขั้นตอนการพิจารณาธงผู้ทำงานแตกต่างไปจากเดิม ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับขั้นตอนการพิจารณาธงผู้ทำงานที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 (5) และ (15) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาธงผู้ทำงานเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้ยกเลิกวิธีปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1204/ว 2592 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2538
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการจัดหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาธงผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงานตามระเบียบที่ได้เปลี่ยนแปลงใหม่
3. เมื่อมีกรณีที่จะเสนอเรื่องการลงโทษผู้ทำงานตามระเบียบฯ ข้อ 145 ทวิ และข้อ 145 ทริ ให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัด มีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาธงผู้ประกอบการทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ โดยแจ้ง

ไปด้วยว่า ถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา จะถือว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียว

4. ในกรณีที่ผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล และเป็น การพิจารณาของทนายผู้ทำงานที่มีพฤติการณ์เกิดขึ้นภายหลังระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 ใช้บังคับแล้วตามนัยหลักเกณฑ์หนังสือขอความเข้าใจของ กวท. ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ข้อ 3 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 145 ฉ ด้วย ถ้าส่วนราชการเห็นว่า การกระทำอันเป็นเหตุให้ถูกส่งโทษให้เป็นผู้ที่ทำงานเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลนั้น ให้ส่วนราชการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้ทำงาน และให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงภายในเวลาที่กำหนดตาม 3. พร้อมกันไปด้วย

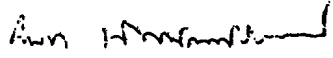
5. เมื่อส่วนราชการได้รับคำชี้แจงจากผู้ประกอบการแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานไปยังปลัดกระทรวงโดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอความเห็นของตนเพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกระทรวงว่า ผู้ประกอบการดังกล่าวสมควรเป็นผู้ที่ทำงานหรือไม่ด้วย

หากผู้ประกอบการไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ให้พิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของทางราชการแต่เพียงฝ่ายเดียวต่อไปได้

6. ถ้าปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ประกอบการดังกล่าว สมควรเป็นผู้ที่ทำงาน ให้ปลัดกระทรวงส่งชื่อผู้ประกอบการไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบ เพื่อส่งให้เป็นผู้ที่ทำงานโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเพื่อเป็นการประสานงานอีกทางหนึ่งด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นางผาณิต นิตินันท์ประภาส)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. 2829412
โทรสาร 2827898

การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น
 - 1.1 ชื่อบุคคล/นิติบุคคล.....
 - 1.2 ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 - 1.3 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ.....
.....
 - 1.4 งานที่ทึ้ง.....
 - 1.5 ดำเนินการโดยใช้เงิน.....จำนวน.....บาท
 - 1.6 วิธีการจัดหา.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน/ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
 - 2.1.....
 - 2.2.....
 - 2.3.....

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป
.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน
 - 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

- 4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ.....
 ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....
(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราษฎร์แล้วปรากฏว่า.....
.....

4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)
.....
.....

5. การใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)
.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย
.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/
ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รวัค ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
- (5) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อม
หลักฐานการตอบรับ
- (6) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน (ถ้ามี)
- (7) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
-สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

-บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2)

การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล.....
 ภูมิลำเนา/ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ.....

- 1.3 งานที่ทึ้ง.....
- 1.4 ดำเนินการโดยใช้เงิน.....จำนวน.....บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา.....
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานคู่สัญญา และฝ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่.....ลงวันที่.....

- 4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ.....
 ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....
(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราษฎร์แล้วปรากฏว่า.....
.....

4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)
.....
.....

5. การใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)
.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย
.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รวัค ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อมหลักฐาน การตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) สำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

-สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

-บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2)

การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล.....
 ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ.....
- 1.3 งานที่ทึง.....
- 1.4 ค่าเนิการโดยใช้เงิน.....จำนวน.....บาท
- 1.5 วิธีกาจัดการ.....
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1.....
- 2.2.....
- 2.3.....

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....
.....
.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงทาเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรมที่.....ลงวันที่.....

- 4.2 ผลการส่ง มีผู้รับ เมื่อ.....
 ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....
(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราษฎรแล้วปรากฏว่า.....
.....

- 4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)
.....
.....

5. การใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)
.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย
.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง
ออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รวัค ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อมหลักฐาน
การตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

- กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) สำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

(1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

-สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

-บุคคลที่มีสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2)ฯลฯ.....